|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** **ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ** **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** **Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-074 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | 17.04.2024 |
| Revizyon No | 02 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** Bilgisayar İşletmeni

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Bütçe ve Performans Programı Birimi

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Üniversitemiz performans programı hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversitemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun hazırlamak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak ve Üniversitemiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
* Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Üniversitemiz ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlamak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
* Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
* Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak.
* Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini, gelirlerden red ve iadeye ilişkin işlemleri yürütmek.
* Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlayarak, ilgili sistemlere veri girişini sağlamak.
* Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
* Üniversitemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleyip değerlendirmek.
* Diğer birimlerin bütçe ve performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
* Hazine Yardımı tahakkuk taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek.
* Üniversitemizin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek.
* Üniversitemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
* Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Yılı Bütçe Kanunu

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
|  | Yusuf KÜTÜK Daire Başkanı |